

Pla de Voluntariat

INICIATIVES SOLIDÀRIES

Edició: 4
Any: 2025

CONTINGUT DEL PLA DE VOLUNTARIAT

1.	QUI SOM	2
2.	PERQUÈ UN PLA DE VOLUNTARIAT	3
2.1.	Objectius	3
2.2.	Àmbit d'aplicació	3
2.3.	Considerem que el voluntariat:.....	3
2.4.	Iniciatives Solidàries aporta al voluntariat:	4
3.	PERFIL DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES	4
4.	LA GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT	4
4.1.	Funcions de la persona coordinadora de voluntariat	5
4.2.	Competències de la persona coordinadora de voluntariat	5
5.	ORGANITZACIÓ DEL CICLE DEL VOLUNTARIAT	5
5.1.	Detecció de necessitats del voluntariat	6
5.2.	Captació de les persones voluntàries	6
5.3.	Selecció i acollida de les persones voluntàries.....	7
5.3.1.	<i>Drets i Deures.....</i>	7
5.3.2.	<i>Pacte de voluntariat</i>	7
5.3.3.	<i>Compromís de confidencialitat.....</i>	7
5.3.4.	<i>Fitxa de cessió dels drets d'imatge.....</i>	7
5.3.5.	<i>Sol·licitud de certificat d'antecedents de delictes sexuals.....</i>	8
5.3.6.	<i>Autorització DGAIA.....</i>	8
5.3.7.	<i>Acreditació dels voluntaris</i>	8
5.3.8.	<i>Avaluació prèvia dels requisits formatius.....</i>	8
5.4.	Capacitació de la persona voluntària	8
5.4.2.	<i>Formació bàsica.....</i>	8
5.4.3.	<i>Formació contínua</i>	9
5.4.4.	<i>Formació específica pel lloc de treball voluntari</i>	9
5.5.	Acompanyament	9
5.5.2.	<i>Espais d'interacció i coordinació.....</i>	9
5.6.	Desvinculació.....	9
5.6.2.	<i>Entrevista de sortida.....</i>	10
5.6.3.	<i>Reconeixements.....</i>	10
5.6.4.	<i>Lliuraments de certificacions.....</i>	10
6.	AVALUACIÓ DEL PROGRAMA	10
7.	LEGISLACIÓ DE REFERÈNCIA	10

1. QUI SOM

Iniciatives Solidàries és una entitat sense ànim de lucre que recolza les persones que es troben en risc d'exclusió social. Està constituïda com a associació des del 1996 al Registre de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya. Tot i que els seus inicis provenen dels anys vuitanta com un grup de persones voluntàries amb ganes i entusiasme per fer un món millor. Aquest esperit continua i en Iniciatives Solidàries, ens esforcem per millorar i innovar en els nostres programes i serveis amb la finalitat de transformar la nostra societat en una més justa, social i inclusiva. Els nostres valors són: la justícia social, la inclusió, la igualtat, interculturalitat i diversitat, la col·laboració i el treball en xarxa.

Durant aquests 29 anys, hem ajudat a milers de persones que travessen una situació de vulnerabilitat, principalment joves, persones i famílies en situació d'exclusió social, persones sense llar, dones que han patit violència masclista, persones migrades i refugiades, etc. Per atendre a aquestes persones i donar una resposta a les seves situacions complexes, Iniciatives Solidàries desenvolupa un catàleg de programes i serveis propis i/o amb col·laboració amb administracions públiques, entitats socials i altres agents del territori.

Les nostres àrees d'intervenció són:

- Acollida i atenció social
- Infància i joventut
- Acció comunitària
- Orientació i inserció sociolaboral
- Projectes transversals

L'entitat promou habitatges dignes per les persones, atenció social i suport, cobertura de necessitats bàsiques, formació, orientació i inserció sociolaboral, assessorament jurídic i psicològic, entre d'altres. Per fer-ho treballem amb persones usuàries, professionals, voluntàries, administracions públiques, empreses, entitats socials, i altres agents del territori. En Iniciatives Solidàries, creiem que el sistema de benestar necessita innovar per garantir la plena efectivitat dels drets que les persones són creditors. Per això cal millorar els sistemes organitzatius i de gestió de les entitats per donar una millora serveis a la societat.

2. PERQUÈ UN PLA DE VOLUNTARIAT

2.1. Objectius

Entenem que el voluntariat és un eix fonamental per a desenvolupar els fins fundacionals de l'entitat, i que per realitzar la tasca del voluntariat, cal d'un Pla de voluntariat que detalli la gestió de tot el cicle de gestió.

Així, establim els següents objectius que ha de complir el Pla de voluntariat:

- L'objectiu principal d'aquest Pla de Voluntariat és donar resposta i clarificar la tasca de la gestió del voluntariat dintre d'Iniciatives Solidàries i dels seus programes.
- Regular la gestió del voluntariat d'acord amb la normativa vigent.
- Impulsar la base social de l'entitat.
- Potenciar la tasca del voluntariat dins d'Iniciatives Solidàries i en la nostra societat.
- Impulsar noves formes de voluntariat dins i fora de l'entitat.

2.2. Àmbit d'aplicació

L'abast de l'aplicació conté les actuacions d'Iniciatives Solidàries com a entitat sense afany de lucre, els seus programes i a les persones físiques i jurídiques que compleixen activitats d'interès general, definides com a voluntariat per aquesta llei, que es duen a terme exclusivament en el territori de Catalunya.

2.3. Considerem que el voluntariat:

- És un recurs essencial per l'entitat, ja que les persones voluntàries estan compromeses amb una societat més justa, igualitària i solidària i disposades a dedicar el seu temps a promoure aquesta societat més justa, igualitària i solidària.
- Les persones voluntàries sovint aporten una gran varietat d'habilitats i experiències que enriqueixen, complementen i enforteixen les capacitats de l'organització.
- La participació de les persones voluntàries crea un vincle fort entre l'entitat i la comunitat a la qual serveix. Les persones voluntàries promouen sensibilització de la ciutadania en els valors del voluntariat i associacionisme com a opció de compromís per a una societat més justa, igualitària i solidària.
- Les persones voluntàries consoliden les estratègies de gestió, participació i coordinació de les persones voluntàries de l'entitat. Impulsant i millorant la qualitat de la gestió de l'entitat i augmentant la seva base social.
- El voluntariat és una força àgil i adaptable, capaç de respondre ràpidament a les necessitats canviants de l'organització o del territori. La seva disposició per contribuir a diferents capacitats i en moments específics aporta un valor fonamental en situacions d'urgència o canvis inesperats.
- El voluntariat ha d'estar ben format i capacitat, i per això l'entitat disposa d'un pla de formació contínua, adaptada a les funcions desenvolupades per les persones

voluntàries.

- La tasca de les persones voluntàries ha de ser reconeguda, tant en l'àmbit intern de l'entitat com en l'àmbit de la societat en general.

2.4. Iniciatives Solidàries aporta al voluntariat:

Les persones voluntàries a Iniciatives Solidàries no reben cap contraprestació econòmica, però obtenen beneficis significatius:

- Rebre informació de la tasca feta per l'entitat
- A tenir una persona de referència
- Rebre formació i capacitat
- Rebre orientació durant tot el cicle de voluntariat
- Valorar els suggeriments, millores i queixes rebudes per les persones voluntàries.
- Rebre el reconeixement formal de les tasques realitzades (Certificats acreditatius)

3. PERFIL DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

La definició de perfils implica establir quines són les competències, coneixements i experiències que s'esperen de les persones que s'incorporaran, tant en l'aspecte tècnic com el motivacional, per assegurar-se així de la seva adequació a la missió i els objectius de l'entitat. Tenint en compte les diferents àrees d'intervenció de l'entitat, el perfil bàsic de la persona voluntària en Iniciatives Solidàries seria:

- Ser major de divuit anys (Si són menors de setze anys, han de tenir un permís especial per part dels pares o tutors legals), sense importar sexe, estat civil, raça, condició social o econòmica, etc.
- Tenir disponibilitat temporal, continuada o suficient per a acomplir les tasques requerides en el projecte o programa.
- Tenir clar les motivacions per fer voluntariat: compartir els valors de l'entitat.
- Contribuir amb responsabilitat amb la tasca social de l'entitat.

4. LA GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT

En Iniciatives solidàries entenem que la figura del coordinador de voluntariat és necessària, principalment perquè la feina de les persones voluntàries s'ha de fer en equip.

Veiem el perfil del coordinador com una figura dinàmica, que està sempre en constant evolució i creixement, adaptant-se a les necessitats que es van generant en cada un dels programes i serveis i en la gestió de la pròpia de l'entitat. Per això, també rep una formació continuada dintre del pla de formació de l'entitat.

4.1. Funcions de la persona coordinadora de voluntariat

- Afavorir processos de creativitat, motivació i participació.
- Donar suport a l'equip entès com un conjunt.
- Proposar espais formatius segons les necessitats detectades.
- Fomentar el sentiment de pertinença
- Representació institucional del voluntariat
- Sistematització processos i gestió administrativa del voluntariat
- Coordinació del procés de selecció i avaluació
- Recerca nous canals de captació voluntariat
- Concretar la tasca del voluntariat a l'organització
- Avaluar la tasca del voluntariat
- Responsabilitzar-se del reconeixement i certificació de les funcions de les persones voluntàries.

4.2. Competències de la persona coordinadora de voluntariat

- Tenir capacitat de motivar i valorar la tasca dels equips de voluntariat
- Tenir capacitat de treball en equip
- Tenir trets de lideratge
- Ser capaç de planificar
- Ser capaç d'adaptar-se a noves necessitats
- Ser resiliènt
- Tenir facilitat en la presa de decisions
- Ser capaç de fer aliances en el territori.

5. ORGANITZACIÓ DEL CICLE DEL VOLUNTARIAT

El cicle del voluntariat a l'entitat el podríem esquematitzar de la següent manera:



5.1. Detecció de necessitats del voluntariat

Dintre d'Iniciatives Solidàries, es farà un anàlisi de l'entorn i les necessitats en relació al voluntariat tenint en compte els objectius de l'entitat, els projectes i serveis que es duen a terme (Pla d'Activitats Anual). Es tindran també en compte, els resultats i avaluacions de l'any o anys anteriors. Aquí s'identificaran les necessitats de l'entitat en relació a les persones voluntàries i viceversa. Això es concretarà amb la "fitxa de projecte" on detallarà:

- El perfil o perfils de les persones voluntàries.
- Descripció de tasques que realitzaran.
- Número de persones voluntàries necessàries.
- Requisits específics del projecte si n'hi ha.

5.2. Captació de les persones voluntàries

Segons el número de persones voluntàries sol·licitades i el perfil poblacional, la captació s'utilitzaran diferents canals:

- Internament, des de la base social pròpia de l'entitat
- Xarxes socials i plataformes de difusió del voluntariat (Instagram, Facebook, X, Hacesfalta.org, etc.).
- Crides a les entitats i agents del territori amb els que treballem en xarxa (Xarxa voluntariat Sant Boi, Punt de voluntariat, altres entitats socials, Universitats i centres educatius, etc.).

Un cop feta la captació es faran jornades informatives. En aquestes, les persones interessades podran conèixer aspectes generals de l'entitat, com ara la missió i visió, estructura organitzativa, àrees d'intervenció, les oportunitats de voluntariat en general i els requisits que es necessiten per a poder participar com a persona voluntària.

A causa de la dispersió geogràfica de l'entitat es prioritzarà la recerca a fi d'afavorir la proximitat de la localització.

Avaluació de la captació: Un cop, feta la captació es valorarà tan en aquest punt com en la finalització del cicle, si s'han acomplert les necessitats de voluntariat de les diferents fitxes de projecte. Entre d'altres, s'avaluaran:

- Número de persones voluntàries captades.
- Número de persones amb interès en un projecte concret.
- Percentatge de persones que cobreixen els requisits mínims de les fitxes.
- Temps de permanència a l'entitat.
- Grau de compromís de la persona voluntària.
- Satisfacció amb el procés de captació.

5.3. Selecció i acollida de les persones voluntàries

L'objectiu de la selecció de les persones voluntàries és valorar la idoneïtat segons les funcions a desenvolupar dintre de l'entitat. Aquesta es farà mitjançant una entrevista personal on es coneix de manera més exacta les motivacions personals dels candidats voluntaris, informació de contacte, experiència anterior, nivell de formació i les seves expectatives de cara a l'acció voluntària i l'entitat. En aquest punt, demanarem el CV, documentació que acrediti la seva identitat, permís de residència, passaport, etc., així com el certificat negatiu de mesures penals en el cas de ser necessari.

5.3.1. Drets i Deures

Tot compromís genera una cartera de drets i deures entre les dues parts, en aquest sentit, Iniciatives Solidàries té molt clar aquest tema vers les persones voluntàries (seguretat, formació, suport, reconeixement, entre altres) és així que dins el procés d'incorporació, cada voluntari rep una còpia de la fitxa d'aquets, perquè pugui llegir-los quan vulgui. Se li explicaren també que té dret a la compensació de despeses i a les assegurances que marca la llei.

5.3.2. Pacte de voluntariat

El pacte de voluntariat és el compromís que fa la persona voluntària amb l'entitat segons les funcions i compromisos pactats. Segons el tipus de compromís en el temps, el pacte pot ser:

5.3.2.1 Continu o permanent

Aquest tipus de pacte està dirigit a les persones voluntàries que desitgen col·laborar per un període igual o superior als tres mesos.

5.3.2.2 Puntual

Darrerament s'han detectat necessitats que demanen la participació de persones voluntàries en esdeveniments i/o accions puntuals. Aquest document és un instrument que permet tenir les dades informatives i de contacte de les persones voluntàries i el seu compromís puntual.

5.3.3 Compromís de confidencialitat

Aquest és un document important que garanteix el compliment de la normativa de protecció de dades RGPD segons el protocol de l'entitat.

5.3.4 Fitxa de cessió dels drets d'imatge

Per tal de fer la promoció i sensibilització del voluntariat, és necessari fer fotografies, vídeos, etc. De totes les activitats de voluntariat, siguin puntuals o permanents, en aquest sentit és important tenir el consentiment de les persones que participen en

totes aquestes activitats.

5.3.5 Sol·licitud de certificat d'antecedents de delictes sexuals

La llei 26/2015 de 28 de juliol, estableix l'obligació de qualsevol persona que vulgui accedir a una professió, ofici o activitat que impliqui el contacte amb menors, d'acreditar que no ha estat condemnat per un delict contra la llibertat i la indemnitat sexual. Donat que alguns projectes d'Iniciatives Solidàries promouen el voluntariat amb el col·lectiu d'infants i adolescents que hi participin, es pacta el present protocol.

5.3.6 Autorització DGAIA

Part del procés perquè una persona voluntària pugui ser acceptada per a realitzar activitats amb menors d'edat dels nostres centres de menors, es requereix sol·licitud i validació prèvia davant l'àrea d'Unitat d'Atenció a Joves Migrats Sols. En el cas que les persones voluntàries es neguin a fer el tràmit del certificat o a aportar-ne una còpia, no podran incorporar-se a les activitats de voluntariat de l'entitat que impliquin contacte habitual amb menors.

5.3.7 Acreditació dels voluntaris

Totes les persones voluntàries han d'estar degudament identificats pel "Carnet de voluntari" on figurí de manera clara el seu nom i la temporalitat del seu servei.

5.3.8 Avaluació prèvia dels requisits formatius

Previ a la incorporació de la persona voluntària a les seves funcions, es farà un estudi complementari a l'entrevista individual on es detallarà les formacions tan internes i/o externes necessàries perquè les persones voluntàries puguin desenvolupar les seves funcions pactades.

5.4 Capacitació de la persona voluntària

La capacitació de les persones voluntàries és molt important pel correcte desenvolupament de les tasques. En aquest sentit, s'ha vist necessari realitzar un *Pla de Formació* (Annex a aquest Pla de Voluntariat), on es detalli la formació bàsica inicial per a la incorporació de la persona voluntària com també la formació específica del lloc de treball i la continua. Les formacions compten amb una avaluació final i l'expedició d'un certificat acreditatiu i d'una avaluació de la satisfacció per part de les persones voluntàries.

5.4.2 Formació bàsica

La formació bàsica per desenvolupar tasques dintre dels projectes i serveis de l'entitat inclou com a mínim, de tres cursos:

- Curs d'iniciació al voluntariat.
- Curs d'atenció a persones en risc d'exclusió social
- Curs de competències transversals.

5.4.3 Formació contínua

La formació contínua és uns dels objectius principals de l'entitat perquè repercuteix directament en benefici de les competències de les persones voluntàries. S'establirà en el Pla de formació com es desenvolupa aquest punt.

5.4.4 Formació específica pel lloc de treball voluntari

És aquella que es realitza directament en el servei i està a càrrec del personal tècnic referent que serà el seu mentor en el lloc on realitzarà les tasques. Aquesta formació ajudarà a les persones voluntàries a aprofundir en el projecte o servei on es realitza les tasques i a com desenvolupar-les d'una manera clara i àgil. La mentora crearà espais per posar en pràctica els aprenentatges i facilitar la implicació de la persona voluntària en la planificació, desenvolupament i avaluació de les activitats. També es farà una avaluació del rendiment de la persona voluntària i una enquesta de satisfacció de la persona voluntària en relació al mentoratge.

5.5 Acompanyament

5.5.2 Espais d'interacció i coordinació

La persona coordinadora de voluntariat s'encarregarà d'**orientar** les persones voluntàries durant tot el cicle de gestió. Farà el **seguiment** de les funcions de les persones voluntàries de manera continuada i generarà espais d'interacció entre les persones voluntàries, les persones professionals dels projectes i d'altres entitats i agents del territori per a la consecució dels objectius marcats. Aquest acompanyament es pot fer individualment o de manera grupal segons escaigui. Valorarà individualment la tasca de la persona voluntària. S'encarregarà de **motivar** de les persones voluntàries a utilitzar les seves habilitats i competències i a millorar les que li calguin desenvolupar. Obrirà canals de participació a l'entitat. Facilitarà la participació de les persones voluntàries dintre de la planificació desenvolupament i avaluació de les activitats. Es facilitarà la vinculació i **permanència** en l'entitat desenvolupant altres tasques o formant part de la base social de l'entitat. Promourà també, espais de reconeixement de les tasques del voluntariat. També és fonamental, la cohesió del voluntariat, la identitat i fidelització, per això, es treballaran jornades de treball específiques. Es promouran també espais de sensibilització i promoció cap a la ciutadania envers el voluntariat i l'associacionisme com a valor transformador cap a una societat més justa, igualitària i solidària.

5.6 Desvinculació

La manera de procedir en el moment en el qual un voluntari decideix desvincular-se de l'entitat és tan important com quan s'incorpora. Per això sempre s'ha de realitzar una entrevista de sortida.

5.6.2 Entrevista de sortida

Es tracta de donar l'oportunitat a la persona voluntària que vol sortir de l'entitat a què es pugui acomiadar formalment i de poder transmetre la valoració i l'estima de l'entitat per la feina feta. Cal fer una entrevista de tancament on es recullin els motius de la desvinculació i s'avalui la feina de la persona voluntària (Quins són els motius que han causat la baixa? Cal millorar cap aspecte de la gestió? Hi ha hagut una mala adequació del perfil?) S'utilitzarà el qüestionari establert, per tenir per recollir els motius de la baixa i poder ser avaluat posteriorment.

5.6.3 Reconeixements

Les persones voluntàries tenen dret al reconeixement de les seves funcions. Per tant, l'entitat promourà espais i jornades en què es garanteixin aquests drets. Volem procurar que les persones voluntàries puguin tornar a vincular-se en qualsevol moment. Es pot continuar mantenint la vinculació amb diferents mecanismes, com fent-li arribar butlletins informatius, invitacions a actes, noves oportunitats de voluntariat, etc.

5.6.4 Lliuraments de certificacions

Com a dret de les persones voluntàries s'emetrà un certificat de reconeixement o una carta d'agraïment per la feina feta. També es farà lliurament de les certificacions de les formacions dutes a terme durant el voluntariat a l'entitat.

6 AVALUACIÓ DEL PROGRAMA

L'entitat disposa d'un panell d'indicadors de producció i impacte d'aquest programa, seguint la normativa ISO 9001:2015 amb la que estem certificats. És responsable del manteniment d'aquest sistema d'avaluació la persona coordinadora del programa. L'informe de resultats, serà enviat a direcció juntament amb la recollida de tots els suggeriments, millores i queixes per a la seva avaluació.

7 LEGISLACIÓ DE REFERÈNCIA

- Ordre de 2 de juny de 1994, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Pla de formació del voluntariat de Catalunya.
- Resolució de 5 de juny de 1997, per la qual es disposa la publicació de l'Acord de 23 de maig de 1997 del Consell Rector de l'INCAVOL de creació del Servei Català del Voluntariat.
- Carta del voluntariat de Catalunya, adoptada pel Parlament de Catalunya en la seva resolució 98/V, de 29 de maig de 1996.
- Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

- Decret 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.
- Llei 10/2011, del 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa. En relació a l'àmbit associatiu deroga els articles 30, 31, 32, 36, 37 i 38 de la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions.
- Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.