

POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA DE LA FUNDACIÓ INICIATIVES SOLIDÀRIES

Política elaborada a partir de la guia **PROTEGE**mos de **Educo.org**

FUNDACIÓ INICIATIVES SOLIDÀRIES

Iniciatives Solidàries és una ONG d'acció social que està al servei de qui més ho necessita i té com a **missió** fomentar l'autonomia de les persones que viuen en risc d'exclusió social. L'atenció personalitzada que oferim i la metodologia de treball que utilitzem contribueixen a empoderar les persones ateses amb l'objectiu que protagonitzin el seu propi itinerari d'inserció fins aconseguir el major grau d'integració possible a la nostra societat.

Iniciatives pretén ser un agent de canvi i de transformació social entre els qui tenim més a prop. Per això, l'entitat compta amb diversos programes que es poden agrupar en quatre grans grups: **acolliment** -per a col·lectius que van des de refugiats polítics fins a sense sostre; **inserció** -amb projectes que fomenten l'ocupació de persones en risc d'exclusió social; **infància** -amb un centre que dona suport a nois i noies amb dificultats; i **acció comunitària** - amb accions que busquen pal·liar els efectes de la crisi econòmica.

L'entitat va néixer del voluntariat quan, a finals dels anys 80, un grup de voluntaris que havia engegat un esplai a L'Hospitalet del Llobregat va començar a cooperar amb un programa que treballava per cobrir les necessitats alimentàries d'una escola per a nens sense recursos al Perú, i poc després amb una altra entitat que enviava aliments a orfenats de Romania.

L'impuls pel creixement d'Iniciatives va arribar l'any 1996 amb la professionalització de l'entitat i amb la proposta de la Comissió Espanyola d'Ajuda al Refugiat per crear un centre d'acollida per a refugiats. Des de llavors, l'entitat ha seguit treballant per ajudar els qui sempre els toca perdre, adaptant la seva tasca a les necessitats de cada moment.

TÍTOL:	Política de protecció i bon tracte de la infància i adolescència.
Data d'aprovació	23/03/2023
Data d'aprovació de la primera versió	23/03/2023
Òrgan d'aprovació	Presidència

Vigència	Fins el 23/03/2027
Objectius	• Analitzar tots els elements de treball de la nostra entitat des d'una perspectiva de possibles riscos per a la infància i de la seva protecció. • Disposar d'una sèrie d'accions de prevenció i mitigació dels riscos per a la infància. • Garantir que tots els professionals, voluntaris i la resta d'adults que participin en les activitats de l'entitat tinguin la formació adient en protecció de la infància. • Detallar els procediments i protocols d'actuació per actuar davant de possibles situacions de desprotecció de la infància. • Disposar dels indicadors adequats per poder avaluar els objectius marcats per a la protecció a la infància.
Components del grup de treball	Lorenzo González, Director Operatiu de Fundació Iniciatives Solidàries Ramon Navarro, Cap de Servei del Centre Obert Ginkgo Eva Ferrer i Marina Mora educadores socials dels Centre Obert Ginkgo
Persona responsable en protecció de l'entitat	Ramon Navarro, Cap de Servei del Centre Obert Ginkgo

Abast	Intern ○ Patronat, equip directiu, RRHH. ○ Personal dels Serveis Centrals que puguin compartir espai o dades amb els NNA. ○ Equip educatiu ○ Voluntaris formats per l'entitat ○ Personal de Servei de neteja, comandes i manteniment. Extern ○ Psicòloga vinculada a l'Ajuntament ○ Educadors dels Serveis Socials ○ Dinamitzadors externs ○ Visites institucionals o d'altres entitats ○ Personal de subministres i reformes de les instal·lacions externs. ○ Familiars dels menors vinculats al servei
Documents relacionats	○ Reglament de Règim Intern Centre Obert Ginkgo
Comunicació	Iniciatives.org

ÍNDEX

1. Definicions
2. Declaració
3. Abast
4. Codi de conducta
5. Anàlisi de riscos
6. Gestió del personal
7. Resposta de casos
8. Difusió
9. Seguiment i revisió de la política

Annexes

Annex 1: Codi de conducta

Annex 2: Informe de denúncia/incident

1. DEFINICIONS

Noi, Noia, Adolescent (NNA): D'acord amb la Convenció dels Drets dels Infants, els nois, les noies i els adolescents són totes les persones menors de 18 anys (llevat que en virtut de la llei que li sigui aplicable hagi assolit abans la majoria d'edat).

Violència: Tota acció, omissió o tracte negligent que negui a les persones menors d'edat dels seus drets i benestar, que amenaça o interfereix el seu ordenat desenvolupament físic, psíquic o social, amb independència de la seva forma i medi de comissió, inclosa la realitzada mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment la violència digital.

Tipus de violència:

- **Violència física:** És la forma més evident de maltractament. Comprèn actes tant intencionals com no intencionals que poden provocar seqüeles físiques greus o fatals. Es manifesta mitjançant cops, talls, cremades, mutilacions, sacsejades o pallisses entre d'altres.
- **Violència psicològica:** Fa referència a tota forma d'agressió verbal i psicològica que afecti el benestar emocional d'uns nens, nenes i adolescents com amenaces, insults, humiliacions, ridiculitzacions o aïllament.
- **Abús sexual:** Suposen el sotmetiment d'un nen, nena o adolescent a comportaments sexuals per part d'una persona (adult o altre menor), en un context de desigualtat habitualment a través de l'engany, la força, la mentida o la manipulació. Té conseqüències molt greus en el desenvolupament i benestar emocional, psicològic i psicosexual del menor, que es poden allargar en el temps.
- **Negligència:** Es defineix com la manca d'atenció de les necessitats físiques, psicològiques i afectives dels nens i les nenes.
- **Assetjament escolar i ciberassetjament:** L'assetjament (bullying) és una forma de violència entre iguals que consisteix en un comportament realitzat per un individu, o un grup, que es repeteix en el temps per fer mal, assetjar, amenaçar, espantar o ficar-se amb una altra persona amb la intenció de causar-li mal. És diferent d'altres conductes agressives perquè implica un desequilibri de poder que deixa la víctima sense poder defensar-se. El ciberassetjament (cyberbullying) és una forma d'assetjament que implica l'ús dels telèfons mòbils (textos, trucades, vídeo clips), internet (email, xarxes socials, missatgeria instantània, xat, pàgines web) o altres tecnologies de la informació i la comunicació per assetjar, vexar, insultar, amenaçar o

intimidar deliberadament algú. La peculiaritat del ciberassetjament és que una sola agressió que es gravi i es pugi a internet es considera ciberassetjament per la possibilitat per reproduir-la de forma innombrable i la seva audiència potencialment global.

Protecció infantil: És la prevenció i resposta a tota forma de violència, explotació abús i negligència que afecta els NNA.

Protecció Infantil Organitzacional: L'organització desenvolupa una política que descriu la manera com es compromet a prevenir i respondre adequadament davant de possibles danys causats a nens, nenes i adolescents establint responsabilitats i expectatives clares en el seu personal i socis i donant-los suport perquè comprenguin i actuïn en consonància amb elles. Es compromet a crear un entorn segur per als nens i nenes a través de la implementació de la política de protecció infantil que s'aplicarà a tota l'organització.

Bon Tracte: El Bon Tracte és una forma particular de relació entre les persones, que es basa en un profund sentiment de respecte i valoració cap a la dignitat de l'altre; i es caracteritza per l'ús de l'empatia per entendre i donar sentit a les necessitats dels altres, la comunicació efectiva entre les persones a fi de compartir genuïnament les necessitats, la resolució no violenta de conflictes, i un adequat exercici de la jerarquia i del poder en les relacions. En la nostra política de protecció prioritzem respectar els drets dels NNA i promoure el dret de igualtat de protecció davant de la llei, la igualtat d'oportunitats i la prohibició de discriminació dels NNA.

Aula d'Estudi: Espai per fer deures, consultar dubtes, aprendre a organitzar-se i fomentar la estimulació de l'aprenentatge. Aquest recurs s'orienta principalment a disposar d'un entorn facilitador per realitzar les tasques escolars, d'aprenentatge i l'estudi. La funció principal de l'educador és acompanyar, resoldre petits dubtes i, quan calgui, ajudar a organitzar i gestionar l'agenda.

Espai Obert: Espai dedicat a la realització de diferents activitats d'oci, temps de lleure i educació en valors: creació d'un espai adolescent en què es potènciï l'educació per a l'ús sa i constructiu del temps de lleure i l'atenció a la diversitat d'aquells adolescents i adolescents que requereixen d'un espai addicional fora de l'horari escolar. Tot aquest treball, dins un ambient lúdic, amb jocs i dinàmiques que afavoreixin la convivència entre els adolescents,

potenciant la seva socialització, la coeducació, el desenvolupament personal i la col·laboració interpersonal.

Equip educatiu: Són els professionals contractats per l'entitat que desenvolupen les tasques d'atenció directa i seguiment dels menors i les seves famílies. Està compost pel Cap de Servei, una educadora social, una treballadora social, un educador artístic i un educador de reforç educatiu.

Serveis Centrals: En aquesta política ens referim com a Serveis Centrals al personal contractat per l'entitat que desenvolupa tasques de coordinació, gestió i suport al nostre servei que estan ubicats en les oficines centrals de la nostra entitat: Presidència, Patronat, Direcció, RRHH, Gestió dels serveis de neteja i manteniment, suport informàtic, comptabilitat, gestió i formació del voluntariat ...

2. DECLARACIÓ

Des de la Fundació Iniciatives Solidàries considerem com a prioritari l'abordament de la protecció dels menors com a subjectes de dret des d'una perspectiva de responsabilitat institucional i d'obligatori compliment per part de tots els membres i col·laboradors de l'entitat.

Per evitar que es puguin generar-se conflictes o situacions de violència en el desenvolupament diari de la nostra feina:

- Volem generar les condicions adequades per a que tots els menors que participin, directa o indirectament, a la nostra entitat tinguin una situació màxima de protecció i facilitarem els canals pertinents per a que puguin expressar i comunicar qualsevol tipus de violència rebuda u observada.
- Considerem com a prioritari garantir espais de bon tracte on tots els menors puguin tenir un desenvolupament físic, emocional i psicològic sa i segur.
- Creiem en el bon tracte dels professionals, voluntaris i personal de la nostra entitat com element essencial de la relació amb els nois, noies i adolescents.

El nostre compromís com institució en aquesta matèria es molt clar i es concreta en la construcció d'una política integral de protecció a la infància. El contingut d'aquesta política marcarà tots els aspectes rellevants en matèria de protecció a la infància de la nostra organització. I així mateix, el president i patronat la signaran i l'equip directiu recolzarà la política de protecció proposada.

Garantirem que aquesta política sigui coneguda, difosa i respectada per tots els treballadors, voluntaris i personal en pràctiques de l'entitat, independentment de la seva posició a l'organigrama de l'entitat i de les seves funcions. Així mateix, la nostra política serà socialitzada amb les organitzacions col·laboradores, altres entitats i proveïdors per a que sigui igualment coneguda i respectada.

La política de protecció a la infància de la nostra entitat està basada en els següents principis:

- Tots els NNA són subjectes de dret. A la Fundació Iniciatives Solidàries vetllarem per l'interès general dels NNA i el compliment de les normatives legals.
- Garantir el benestar integral dels NNA.

- Respectar els drets de la infància i adolescència.
- Tolerància zero vers qualsevol tipus de violència.
- Fomentar una cultura del bon tracte i un entorn segur on poder garantir la participació dels NNA.
- Reaccionar de manera responsable i adequada davant de qualsevol situació de violència que puguin patir o evidenciar els NNA que atenem a la nostre entitat.

En el nostre treball diari tindrem com a referència la Convenció sobre els Drets dels Infants com a principal instrument de protecció de la infància i les normes internacionals de protecció a la infància.

La Fundació Iniciatives Solidàries mitjançant la present declaració manifesta el seu compromís ètic i institucional amb el benestar dels infants i adolescents amb qui treballem, donant un primer pas dintre d'un procés decidit per garantir els seus drets fonamentals.

3. ABAST

La política de protecció que hem desenvolupat volem que sigui construïda, coneguda i respectada per tots els professionals de l'entitat que actuen directa o indirectament amb els menors que hi participen al nostre servei i que sigui coneguda i respectada per totes les persones i organismes i entitats que col·laborin amb nosaltres.

Aquesta Política aplica a:

- ❖ Agents interns: Tots els treballadors de la Fundació Iniciatives Solidàries, els quals hauran de conèixer, complir i respectar el codi de conducta i acreditar el certificat negatiu de delictes sexuals.
 - Patronat, equip directiu, RRHH.
 - Personal dels Serveis Centrals que puguin compartir espai o dades amb els NNA.
 - Equip educatiu
 - Voluntaris formats per l'entitat
 - Personal de Servei de neteja, comandes i manteniment.
- ❖ Agents externs: Personal col·laborador, prestadors de serveis i visites que puguin compartir espai o dades amb els NNA, els quals hauran de complir i respectar el codi de conducta.
 - Psicòloga vinculada a l'Ajuntament
 - Educadors dels Serveis Socials
 - Dinamitzadors externs
 - Visites institucionals o d'altres entitats
 - Personal de subministres i reformes de les instal·lacions externs.
 - Familiars dels menors vinculats al servei

4. CODI DE CONDUCTA

El Codi de Conducta de la Fundació Iniciatives Solidàries (annex 1) té com a objectiu garantir la protecció i el bon tracte cap als NNA que participen a les activitats desenvolupades a la nostra entitat.

Conté els criteris sobre el comportament amb nens, nenes i adolescents per part de qualsevol persona o entitat vinculada amb Fundació Iniciatives Solidàries (patronat, treballadors, voluntaris, estudiants en pràctiques i agents o entitats col·laboradores) i el seu àmbit d'aplicació serà a tots els serveis de la nostra entitat que estan dirigits NNA. Aquest codi es basa en l'interès superior del nen, en el marc de la Convenció sobre els Drets dels Infants i el desig de garantir una cultura de participació en què es pot plantejar i debatre qualsevol tema o preocupació.

La Fundació i el seu personal, a més, se sotmet al compliment estricte de la Llei de protecció de la Infància i l'Adolescència, LO 8/2015 de data 22 de juliol, al Codi Penal i a tota la normativa en matèria.

En conseqüència exigim que els i les professionals de l'entitat:

HAN DE	NO HAN DE
• Concebre els nens, nenes i adolescents com a subjectes de dret. • Crear espais i relacions lliures de qualsevol mena de violència en tots els àmbits i esferes que afectin la infància. • Assumir el component protector del seu rol com a adult. • Realitzar la seva tasca de manera responsable, sana, respectuosa, segura amb els NNA.	• Discriminar cap nen, nena o adolescent per cap motiu. • Proferir algun tipus d'insult o amenaça verbal contra cap infant, ni adolescent. • Maltractar cap nen, nena o adolescent. • Realitzar cap intercanvi físic o comunicatiu inapropiats amb nens i nenes. Verbals, físics o sexuals.

• Conèixer i identificar les situacions de risc per a la integritat física, psíquica i sexual dels NNA, per prevenir-les i atendre-les en cas que s'hagin produït. • Seguir les recomanacions de l'entitat en matèria de protecció. • Complir els protocols de l'entitat en matèria de protecció. • Respectar els drets de la infància. • En cas de detectar alguna conducta sospitosa comunicar-ho pel canal establert a l'àmbit de protecció. • Donar suport quan un NNA sol·licita escolta i suport. No menysprear la situació. • Obligació de manejar adequadament la informació confidencial en relació amb NNA i famílies. • Respectar els espais interpersonals i íntims de cada NNA.	• Fer relacions sexuals o sentimentals amb NNA menors d'edat. • Realitzar comentaris verbals o telemàtics inadequats. • Quedar en solitari amb nens, nenes o adolescents excepte en les ocasions que estan especialment taxades a la política. • Compartir dades de contacte personals: telèfon, xarxes socials, etc. • Traslladar en transport privat nens, nenes i adolescents excepte en les ocasions taxades a la política. • Usar inadequadament les xarxes socials. • Intentar generar relacions comercials o mercantils amb menors d'edat. • Fer xantatge amb qualsevol tipus d'informació a nens, nenes i adolescents. • Prendre imatges de menors d'edat sense consentiment escrit o inadequadament. • Realitzar comentaris humiliants a NNA davant del grup o en privat.
---	---

5. ANÀLISI DE RISCOS

Fundació Iniciatives Solidàries incorpora com a objectiu en tots els seus àmbits d'acció, programes, projectes, campanyes i activitats mantenir la integritat de les NNA en entorns segurs i protegits.

El personal de l'equip de treball de la política de protecció duu a terme una avaluació sistemàtica de riscos per a la protecció de les NNA en tots els seus àmbits d'acció, i, especialment, en aquelles actuacions en les quals es tingui contacte amb NNA. Considerem que aquests NNA poden ser, bé participants ells mateixos a les activitats, o bé trobar-se acompanyant les persones adultes participants.

A la nostra entitat duem a terme una identificació de riscos, els analitzem i establim els passos que es duran a terme per mitigar-los. Aquesta identificació i anàlisi queden recollides a la fulla de recollida i mitigació de riscos (annex 3).

En aquest procés comptarem amb la participació de les pròpies NNA en la mesura del possible. Es durà a terme durant el disseny preliminar dels programes, projectes, campanyes o activitats i durant la fase de formulació dels mateixos. El seu seguiment i actualització quedaran reflectits als informes intermedis i finals dels propis programes, projectes, campanyes o activitats.

Aquesta avaluació donarà lloc a les corresponents estratègies de mitigació, indispensables per a la prevenció de la violència i per a la promoció d'un ambient segur i una cultura del bon tracte cap a les NNA participants als programes, projectes, campanyes i activitats de Fundació Iniciatives Solidàries i serà revisada anualment.

6. GESTIÓ DEL PERSONAL

Fundació Iniciatives Solidàries ha de reflectir, al llarg de tot el cicle de gestió de recursos humans, el compromís que assumeix a la present Política de Protecció i Bon Tracte.

1. Als processos de contractació:

• **Idoneïtat:** L'entitat ha d'incorporar les persones que millor garanteixin la protecció i el bon tracte cap als NNA amb qui treballem, assegurant a més que els criteris de selecció incloguin i emfatitzin l'experiència necessària per a aquells llocs de treball que suposen contacte directe amb NNA o bé accés a la seva informació personal. Aquests processos inclouen sòlids controls:

- o Verificació de la identitat.
- o Sempre que es pugui sol·licitarem referències.
- o Petició de certificat negatiu de delictes sexuals.

2. Plans de Formació del personal:

- Tots els actors inclosos a l'abast d'aquesta política (vegeu l'apartat 3: Abast) han de rebre formació sobre aquesta política.
- S'ha d'adaptar al grau de contacte amb la infància de cadascun.
- Ha de ser operativa.
- S'ha d'establir un pla de formacions amb:
 - o Temes o necessitats de formació.
 - o Temps per a la formació.
 - o Obligatorietat de les mateixes per exercir determinats treballs directes amb nens i nenes.
 - o Establir qui i a qui proporcionen la formació.
 - o Elaboració de materials adequats per a aquestes.
 - o S'ha d'establir la periodicitat de les formacions.

Com s'ha indicat, la formació de cada professional estarà vinculada a la funció a desenvolupar i al grau de contacte amb els infants que pugui tenir cadascun. Tot i així, serà obligatori el coneixement i compliment del codi de conducta per a tots els treballadors. L'incompliment del codi de conducta serà avaluat pel responsable de protecció i sancionat per la direcció del servei corresponent.

7. RESPOSTA EN CAS DE PREOCUPACIÓ, SOSPITA O INCIDENT

La nostra entitat Fundació Iniciatives Solidàries respondrà de manera adequada a totes i cadascuna de les situacions de desprotecció, sospites, denúncies i comunicacions relacionades amb els drets dels nens i nenes amb els què treballem.

Totes les persones incloses a l'abast d'aquesta política (vegeu l'apartat 3 Abast) tenen la responsabilitat i l'obligació d'informar sobre això si tenen motius raonables per sospitar que una NNA està patint un dany o es troba en risc de patir-ho: qualsevol preocupació, sospita o incident relatiu a un comportament que contravingui la Política de Protecció i bon tracte de la infància i adolescència de Fundació Iniciatives Solidàries. La notificació es pot fer a través del següent correu electrònic cs.ginkgo@iniciatives.org i s'ha de notificar dins de les 24 hores següents a tenir coneixement de la situació, utilitzant els procediments establerts sobre això. Així mateix, l'entitat ha d'emetre una primera resposta inicial dins de les 72 h següents a la recepció de la notificació.

Cap persona es veurà perjudicada respecte a la seva relació contractual amb Fundació Iniciatives Solidàries per haver notificat preocupacions, sospites o incidents, llevat que la deguda investigació mostri que va existir mala fe a la notificació. De la mateixa manera, si una persona decideix conscientment no informar sobre una preocupació, sospita o incident, pot ser objecte de mesures disciplinàries.

Totes les notificacions seran acceptades i considerades amb la seriositat deguda. .

Les preocupacions, sospites i incidents poden ser dels tipus següents:

- Observació directa d'un cas de violència cap a una NNA.
- Revelació o indicació, per part de tercers, d'un cas de violència potencial cap a un NNA dins o fora de l'entitat.
- Incompliment de la present Política de Protecció i Bon Tracte o dels seus procediments associats per part d'alguna persona inclosa a l'abast d'aquesta política
- Coneixement de procediments legals/judicials relacionats amb violència contra NNA que hagin estat aplicats a alguna persona inclosa a l'abast d'aquesta política.

Dins de la política de protecció de la nostra entitat hi ha un format de notificació d'incidència (Annex 2. Informe de denuncia/incidència) que recollirà tots els elements observats per la persona que comunica la sospita o certesa de l'incompliment de la política de protecció. Aquesta informació serà emmagatzemada de manera adequada i només hi tindran accés les persones designades com a responsables de la gestió dels casos.

8. DIFUSIÓ

La difusió de la Política de protecció i bon tracte de la infància i adolescència de Fundació Iniciatives Solidàries la considerem a dos nivells diferenciats:

- Difusió interna: dirigida a tots els professionals de l'entitat que s'inclouen al apartat 3. Abast
- Difusió externa: dirigida als col·laboradors que no formen part de l'entitat i el públic en general.

Difusió interna

La difusió dirigida als professionals de l'entitat té l'objectiu de reafirmar el compromís de l'entitat en la protecció vers la infància i també el que tots els treballadors implicats tinguin clar quin és el codi de conducta que han de mantenir. Aquesta difusió es diferencia segons la relació de càrrecs que ocupin a l'entitat i sobretot pel nivell de participació i proximitat amb els NNA en la seva activitat diària.

Al patronat, equip directiu, RRHH i equip educatiu se'ls enviarà mitjançant el correu cs.ginkgo@iniciatives.org i en arxiu PDF: la política de protecció, el model de l'informe de denúncia/incident i el codi de conducta que hauran de retornar signat.

Al personal dels serveis centrals que puguin compartir espai i/o dades amb els NNA, i als voluntaris formats per l'entitat se'ls enviarà mitjançant el correu cs.ginkgo@iniciatives.org i en arxiu PDF: el model de l'informe de denúncia/incident i el codi de conducta que hauran de retornar signat.

Al personal de servei de neteja, comandes i manteniment se'ls enviarà mitjançant el correu cs.ginkgo@iniciatives.org i en arxiu PDF el codi de conducta que hauran de retornar signat i se'ls informarà que tenen a la seva disposició el model de l'informe de denúncia/incident.

A més, tant a les oficines dels serveis centrals com al Centre Obert Ginkgo tindrem una còpia impresa de la política de protecció i el codi de conducta, així com varies còpies de de l'informe de denúncia/incident.

Difusió externa

La finalitat de la difusió externa és fer ressò de l'aposta que tenim vers la protecció i el bon tracte amb la infància i l'adolescència i d'informar als col·laboradors de les normes de conducta que s'han de mantenir al respecte.

Als col·laboradors habituals o puntuals, com la psicòloga o els talleristes, els informarem del codi de conducta que tenim a l'entitat abans que comencin la seva participació i també, tan ells com les possibles visites tindran a la seva disposició la consulta de la política de protecció, el codi de conducta i l'informe de denúncia/incident.

Per el que respecta a la difusió al públic en general, l'entitat disposarà a la seva web iniciatives.org un apartat on s'informi de la política de protecció que duem a terme i on pugi ser consultada.

9. REVISIÓ I SEGUIMENT

La nostra entitat en el marc de la Política de protecció i bon tracte de la infància i adolescència té un interès especial a dotar-se d'eines que serveixin per al seguiment i l'avaluació de les accions plantejades per a la protecció a la infància. Anualment i dins del pla operatiu de l'entitat en aquesta matèria, disposarem d'una avaluació dels indicadors de compliment per acció. Aquesta avaluació servirà per valorar com va el procés en relació amb la protecció de la infància i el bon tracte a l'entitat.

Entenem que la feina de protecció i bon tracte a la infància és un procés que està afectat per canvis externs i interns. Per això, cada 4 anys procedirem a un procés de revisió de la política de protecció infància. Aquest procés és estratègic i haurà de comptar amb la participació dels diferents estaments col·lectius de la nostra entitat per aportar aquells elements que s'hagin d'inserir a la Política

Annex 1: Codi de conducta Fundació Iniciatives Solidàries

Ens comprometem a:

- Concebre els nois, noies i adolescents com a subjectes de dret.
- Crear espais i relacions lliures de qualsevol mena de violència en tots els àmbits i esferes que afectin la infància.
- Assumir el component protector del seu rol com a adult.
- Realitzar la seva tasca de manera responsable, sana, respectuosa, segura amb els NNA.
- Conèixer i identificar les situacions de risc per a la integritat física, psíquica i sexual dels NNA, per prevenir-les i atendre-les en cas que s'hagin produït.
- Seguir les recomanacions de l'entitat en matèria de protecció.
- Complir els protocols de l'entitat en matèria de protecció.
- Respectar els drets de la infància.
- En cas de detectar alguna conducta sospitosa comunicar-ho pel canal establert a l'àmbit de protecció.
- Donar suport quan un nen/a sol·licita escolta i suport. No menysprear la situació.
- Obligació de manejar adequadament la informació confidencial en relació amb NNA i famílies.
- Respectar els espais interpersonals i íntims de cada NNA.

En el tracte amb els NNA no és acceptable:

- Discriminar cap nen, nena o adolescent per cap motiu.
- Proferir algun tipus d'insult o amenaça verbal contra cap infant, ni adolescent.
- Maltractar cap noi, noia o adolescent.
- Realitzar cap intercanvi físic o comunicatiu inapropiats amb NNA. Verbals, físics o sexuals.
- Fer relacions sexuals o sentimentals amb nois o noies menors d'edat.
- Realitzar comentaris verbals o telemàtics inadequats.
- Quedar en solitari amb nois, noies o adolescents excepte en les ocasions que estan especialment taxades a la política.
- Compartir dades de contacte personals: telèfon, xarxes socials, etc.
- Traslladar en transport privat nens, nenes i adolescents excepte en les ocasions taxades a la política.
- Usar inadequadament les xarxes socials.
- Intentar generar relacions comercials o mercantils amb menors d'edat.
- Fer xantatge amb qualsevol tipus d'informació a nens, nenes i adolescents.
- Prendre imatges de menors d'edat sense consentiment escrit o inadequadament.
- Realitzar comentaris humiliants a nens o nenes davant del grup o en privat.

DECLARACIÓ PERSONAL

Confirmo que he llegit, entès i acceptat els principis del Codi de Conducta de la Política de Protecció de Fundació Iniciatives Solidàries.

Assumeixo que l'incompliment o negligència de qualsevol de les normes del codi de conducta de Fundació Iniciatives Solidàries, ja sigui en ocasió de la meva feina o ja sigui per actes o comportaments a la meva vida privada, mentre estigui vigent la meva relació laboral, acadèmica, professional o voluntària amb Fundació Iniciatives Solidàries pot tenir com a conseqüència immediata l'adopció de mesures disciplinàries o, fins i tot, penals davant de la meva persona.

Em comprometo a comunicar a través dels canals establerts qualsevol incompliment per part de tercers de les normes que es recullen al Codi de Conducta de la política de protecció de Fundació Iniciatives Solidàries.

Nom i cognoms:

Data i signatura:

Annex 2: Informe de denúncia/incident de Fundació Iniciatives Solidàries

Important: Aquest annex s'ha d'emplenar per la persona que tingui la sospita, preocupació o certesa de qualsevol cas d'incompliment del Codi de Conducta de Fundació Iniciatives Solidàries. S'ha de remetre al responsable de protecció dins de les 24 hores des de que hagi tingut coneixement de l'incident. Aquest informe és CONFIDENCIAL.

Dades persona informant	
Nom i cognoms	
Telèfon	
Lloc de treball	
Dades persona denunciada	
Nom i cognoms	
Telèfon	
Lloc de treball	
Relació amb el NNA	
Dades NNA afectat/da	
Nom i cognoms	
Activitat / espai	
Detalls incident: què, qui, on, quan (incloure les pròpies paraules del NNA afectat/da si fos possible), mesures adoptades fins ara.	
Dades testimoni/s (si n'hi hagués)	
Nom i cognoms	
Telèfon	
Lloc de treball	
Relació amb el NNA	
Lloc i data	Signatura

Annex 3: Fulla d'anàlisi i mitigació de riscos

CENTRE OBERT GINKGO						
DEPARTAMENT/ÀMBIT	RISC	ACCIÓ IMPLEMENTADA/PLANIFICADA	INDICADOR	FONT DE VERIFICACIÓ	RESPONSABLE	NIVEL RISC
Administració: Es refereix a tota activitat que no sigui de caràcter programàtic. Processos administratius (planificacions estratègiques, redacció de contractes par al personal, emmagatzemament d'informació sobre els beneficiaris), processos com contractar a una empresa per remodelar un espai de la organització	Ús de dades dels NNA	- Compliment del Reglament de Règim Intern - Accés exclusiu a les dades - Consentiment de dades - Compliment de la LOPD	- Reglament de Règim Intern. - Contrasenya d'usuari - Registre Consentiment de dades - LOPD	- Documentació interna CO Ginkgo. - Registre del servidor informàtic. - Carpeta física de l'expedient del menor.	- Direcció - Equip educatiu	Mig
	Tipus i tractament d'imatges	- Reglament de Règim Intern - Accés exclusiu a les imatges - Consentiment d'imatge	- Reglament de Règim Intern. - Contrasenya d'usuari - Registre Consentiment d'imatges	- Documentació interna CO Ginkgo. - Registre del servidor informàtic. - Carpeta física de l'expedient del menor.	- Direcció - Equip educatiu	Mig
	Documentació signada per la família. Consentiments, autoritzacions, justificants de rebudes de servei ...	- Reglament de Règim Intern - Accés exclusiu a la documentació. - Consentiment de dades - Compliment de la LOPD	- Reglament de Règim Intern. - Contrasenya d'usuari - Registre Consentiment de dades - LOPD	- Documentació interna CO Ginkgo. - Registre del servidor informàtic. - Carpeta física de l'expedient del menor.	- Cap de Servei - Educadores de coordinació amb famílies.	Baix
Personal de l'entitat: Es refereix a les persones contractades per l'entitat i voluntariat que participen en la organització i gestió o poden donar suport al funcionament del Centre Obert.	Equip directiu, RRHH	- Informació i entrega de la Política de Protecció i de l'informe de denúncia. - Entrega del Codi de conducta que han de tornar signat	- Documents físics - Codi de conducta signats	- Comprovació d'enviament per correu electrònic - Arxiu de registres de Política de protecció	- Cap de Servei	Baix
	Personal dels SSCC (a les persones que puguin tenir contacte amb els joves o les seves dades personals)	- Informació de la Política de protecció - Entrega del codi de conducta que han de tornar signat.	- Codi de conducta signats	- Arxiu de registres de Política de protecció	- Cap de Servei	Baix
	Equip educatiu	- Formació sobre la Política de Protecció - Entrega de Política de protecció i de l'informe de denúncia. - Entrega del Codi de conducta que han de tornar signat.	- Formació d'equip. - Documents físics - Codi de conducta signats	- Registre reunions/formacions d'equip. - Arxiu de registres de Política de protecció	- Cap de Servei	Alt
	Voluntariat format per l'entitat	- Formació sobre la Política de Protecció - Entrega del Codi de conducta que han de tornar signat. - Accés als informes de denúncia.	- Formació voluntariat. - Codi de conducta signats	- Registre reunions/formacions d'equip. - Arxiu de registres de Política de protecció	- Cap de Servei	Baix

	Personal de servei de neteja (si coincideixen amb l'horari dels menors)	- Entrega del Codi de conducta que han de tornar signat. - Informar sobre el informe de denúncia	- Codi de conducta signats	- Arxiu de registres de Política de protecció	- Cap de Servei	Mig
	Personal de servei repartiment de comandes (si coincideixen amb l'horari dels menors)	- Entrega del Codi de conducta que han de tornar signat. - Informar sobre el informe de denúncia	- Codi de conducta signats	- Arxiu de registres de Política de protecció	- Cap de Servei	Baix
	Personal de manteniment i reformes en les instal·lacions (si coincideixen amb l'horari dels menors)	- Entrega del Codi de conducta que han de tornar signat. - Informar sobre el informe de denúncia	- Codi de conducta signats	- Arxiu de registres de Política de protecció	- Cap de Servei	Baix
Personal extern: és refereix a les persones que no formen part de l'entitat però poden intervenir en el funcionament del Centre Obert.	Psicòloga vinculada a l'Ajuntament	- Entrega del Codi de conducta que ha de tornar signat. - Informar sobre el informe de denúncia	- Codi de conducta signats	- Arxiu de registres de Política de protecció	- Cap de Servei	Alt
	Educadors dels Serveis Socials	- Informar sobre el Codi de Conducta.			- Cap de Servei	Baix
	Dinamitzadors externs	- Entrega del Codi de conducta que ha de tornar signat. - Informar sobre el informe de denúncia	- Codi de conducta signats	- Arxiu de registres de Política de protecció	- Cap de Servei	Baix
	Visites institucionals o d'altres entitats	- Informar sobre el Codi de Conducta.			- Cap de Servei	Baix
	Personal de subministres i reformes de les instal·lacions	- Informar sobre el Codi de Conducta.			- Cap de Servei	Baix
	Familiars dels menors vinculats al servei	- Informar sobre el Codi de Conducta.			- Cap de Servei - Educadores de coordinació amb famílies.	Baix
Programes: Són els serveis i activitats desenvolupades per la teva organització. És a dir, el que fem a diari.	Discriminació per gènere	- Aplicació del RRI - Aplicació de la Política de protecció - Codi de Conducta	- Reglament de Règim Intern - Política de Protecció. - Codi de conducta	- Documentació del CO Ginkgo	- Equip educatiu	Mig
	Discriminació religiosa o cultural	- Aplicació del RRI - Aplicació de la Política de protecció - Codi de Conducta	- Reglament de Règim Intern - Política de Protecció. - Codi de conducta	- Documentació del CO Ginkgo	- Equip educatiu	Mig
	Seguretat dels NNA als espais on es	- Aplicació del RRI - Aplicació de la Política de protecció - Codi de Conducta	- Reglament de Règim Intern	- Documentació del CO Ginkgo	- Equip educatiu	Mig

	realitzen les activitats		- Política de Protecció. - Codi de conducta			
	Desplaçament dels NNA a les activitats que fem fora del Centre obert	- Aplicació del RRI - Aplicació de la Política de protecció - Codi de Conducta	- Reglament de Règim Intern - Política de Protecció. - Codi de conducta	- Documentació del CO Ginkgo	- Equip educatiu	Mig
	Autoritzacions familiars per realitzar activitats concretes	- Consentiment d'imatge - Autoritzacions per activitats específiques.	- Registre de consentiment d'imatge. - Registre autorització	- Carpeta física de l'expedient del menor.	- Cap de Servei Educadores de coordinació amb famílies.	Baix
Treball en xarxa: són les coordinacions periòdiques amb altres agents socials o educatius i la participació en comissions i taules de treball on s'intercanvien informació i dades dels menors.	Compartiment d'informació personal dels NNA	- Confidencialitat de la informació personal.	- Reglament de Regim Intern	- Registre de coordinacions. - Registre Joves (excel)		Baix